

Số: 58 /TB-DHN-HSSV

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho học sinh sinh viên năm học 2023-2024 (bắt buộc)

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quy chế công tác học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Dược Hà Nội;

Trường Cao đẳng Dược Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe học sinh viên năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích:

- Thực hiện theo dõi, kiểm tra sức khỏe sinh viên, phát hiện các yếu tố nguy cơ sức khỏe, bệnh tật để dự phòng, điều trị hoặc chuyển tuyến điều trị theo quy định của pháp luật;
- Triển khai các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh cho sinh viên trong quá trình theo học tại Trường;
- Tư vấn cho người học về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, yếu tố nguy cơ sức khỏe, nâng cao sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, phát triển thể chất, tinh thần và hoạt động thể lực;
- Hướng dẫn các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống tai nạn, thương tích trong quá trình học tập, thực hành.

2. Đối tượng khám:

- Toàn bộ sinh viên khóa 9;
- Sinh viên khóa 7 và 8 nếu chưa hoàn thành việc khám sức khỏe để hoàn thành hồ sơ học sinh sinh viên theo quy định;

3. Nội dung khám:

- Khám thể lực, chiều cao, cân nặng,....;
- Khám lâm sàng các chuyên khoa Nội tổng hợp, Ngoại, Tâm thần, Thần kinh, Da liễu, Mắt, Tai- Mũi - Họng, Răng - Hàm - Mặt,....

4. Thời gian, địa điểm khám:

4.1. Thời gian khám: Từ 8h00' – 11h30' thứ 2 ngày 25/03/2024, cụ thể:

- Lớp K9A.P1.3 – K9A.P1.5 khám từ 8h00' đến 9h00'
- Lớp –K9A.N1.1 khám từ 9h15' đến 10h
- Lớp K9A.P1.2 – K9A.P1.4 khám từ 10h05' đến 11h30'

4.2. Địa điểm: Hội trường Tầng 3 – Trường CĐ Dược Hà Nội

5. Tổ chức thực hiện:

a. Phòng Công tác HSSV.

- Lên kế hoạch, phương án thực hiện tổ chức chức chương trình.
- Tổng hợp kết quả sức khỏe sau đợt khám, báo cáo Ban Giám hiệu.
- Chỉ đạo GVCN, lớp trưởng các lớp triển khai kế hoạch khám sức khỏe, yêu cầu tất cả sinh viên thực hiện khám sức khỏe theo lịch thông báo.

b. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp với phòng Công tác HSSV và đơn vị khám sức khỏe để lên lịch thực hiện.
- Sắp xếp lịch học phù hợp với lịch khám sức khỏe cho sinh viên

c. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Phối hợp với phòng Công tác HSSV, phòng Đào tạo chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ ngày khám sức khỏe.

d. Trung tâm Truyền thông: Thu thập tư liệu, hình ảnh, video phục vụ cho việc đăng tin bài, quảng bá hình ảnh Nhà trường.

6. Một số lưu ý:

- Nếu sinh viên K9 không có mặt phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và đến khám lại tại Bệnh viện do Nhà trường chỉ định với kinh phí tự trả.



- Sinh viên mang theo 01 ảnh 3x4 để dán vào giấy khám sức khỏe.

- Đối với sinh viên **K7-K8** đã chủ động khám sức khỏe định kỳ ở các cơ sở khám, chữa bệnh được cấp phép; bệnh viện cấp huyện hoặc bệnh viện cấp thành phố trở lên và trong thời hạn kể từ ngày ra thông báo, nộp Phiếu Khám sức khỏe về phòng Công tác Học sinh – sinh viên trước ngày 25/03/2024. Kinh phí khám theo kế hoạch của nhà trường nộp 180.000đ tại phòng Kế toán.

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm triển khai cho sinh viên các khóa biết và thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa (phối hợp th/h);
- GVCN, sinh viên các lớp (để th/h);
- Lưu: VT



ThS. Nguyễn Thế Lực

